



Comune di Ravenna

Area: AREA SVILUPPO ECONOMICO TURISMO E SPORT

Servizio Proponente: UFFICIO SPORT

Dirigente Responsabile: Alessandro martinini

Cod. punto terminale: SPORT

Ravenna, 02/07/2019

Fascicolo: N.235/2019

Classifica: 4.8

N° proposta: 3851

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE 3772/2019

OGGETTO: COSTITUZIONE COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI VALUTAZIONE OFFERTE PER LA PROCEDURA DI GARA INFORMALE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI QUARTIERE ; CENTRO SPORTIVO DI PIANGIPANE; VIA MACCALONE N. 49/51 PIANGIPANE - RAVENNA ; PERIODO 03 AGOSTO 2019 ; 02 AGOSTO 2025.

IL DIRIGENTE

Prima seduta pubblica di gara: ore 09.00 del 04.07.2019

- Atteso che alle ore 12.30 del giorno 02.07.2019 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte relativamente alla procedura aperta in oggetto;
- Considerato che ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 15 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Ravenna, occorre nominare la Commissione Giudicatrice, la quale:
 - deve essere composta da un numero dispari di componenti, non superiore a cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;
 - è presieduta da un dirigente della Stazione Appaltante;
- Ritenuto di costituire una commissione composta da tre componenti interni, esperti nel settore cui si riferisce la gara informale in oggetto;
- Individuate le figure interne in possesso delle competenze ed esperienze richieste per essere nominati componenti della Commissione, si intende costituire la Commissione Giudicatrice (tre componenti e 1 supplente) nel seguente modo:
 - Dott. Stefano Savini (Presidente della Commissione);
 - Dott.ssa Alessandra Eda (Commissario esperto);
 - Dott. Francesco Di Scianni (Commissario esperto);
 - Dott. Gianluca Guerrini (Commissario esperto supplente);
- Considerato che si tratta di concessione patrimoniale, e che pertanto non si applicano le disposizioni previste dal D.lgs. 50/2016 art. 77, comma 4 e dalle Linee Guida n. 3 ANAC art. 2, relative all'incompatibilità tra il ruolo del RUP e del Presidente di commissione;
- Rilevato che tutti i componenti interpellati hanno espresso per le vie brevi la propria disponibilità per far parte della Commissione giudicatrice nella procedura di gara informale indicata in oggetto;
- Dato atto che per i componenti della Commissione, dipendenti dell'amministrazione (che svolgeranno tale funzione nell'ambito delle rispettive attività d'ufficio), non è previsto alcun compenso;

Vista la Determinazione dirigenziale 18/E6 del 06/12/2017 (PG 203640/2017) avente per oggetto "Approvazione modulistica 'Determinazione' e 'Provvedimenti' in ordine ai documenti con firma digitale";

via analogica conforme all'originale del documento informatico firmato digitalmente da ALESSANDRO MARTININI ai sensi degli artt. 21-22-23 del D. Lgs. 82/2007 art. 23, comma 1, lett. a) del 02/07/2019.

Prot. n. 127649 del 02/07/2019.

Il sottoscritto _____ in qualità di _____ Data _____ Firma _____

Richiamati:

- il D.Lgs. 50/2016;
- il D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, nonché l'art. 15 del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Ravenna, sulle competenze dei Dirigenti;
- il vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Ravenna;

DISPONE

di dare atto che la presidenza della Commissione di gara informale relativa alla procedura per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo di quartiere "Centro sportivo Piangipane" sito in via Maccalone n. 49/51 Piangipane – Ravenna – periodo 03 agosto 2019 – 02 agosto 2025, verrà assunta dal Dott. Stefano Savini, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2010 e dell'art. 15 del Regolamento dei Contratti del Comune di Ravenna;

- di nominare, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, in qualità di esperti, quali componenti della Commissione giudicatrice preposta alla scelta della miglior offerta - **in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** – ai fini dell'affidamento del contratto in oggetto, le seguenti persone:
 1. Dott. Stefano Savini **(PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE)**
 2. Dott.ssa Alessandra Leda **(COMMISSARIO ESPERTO)**
 3. Dott. Francesco Di Scianni **(COMMISSARIO ESPERTO)**
 4. Dott. Gianluca Guerrini **(COMMISSARIO ESPERTO SUPPLENTE)**

e che le funzioni di segretaria verbalizzante siano svolte dalla Dott.ssa Corinna Marconi.

In particolare si precisa quanto segue:

1. la dott.ssa Alessandra Leda – Istruttore Direttivo Tecnico dell'U.O. Edilizia scolastica e Impianti Sportivi, Servizio edilizia pubblica, viene nominata in qualità di esperta tecnica con specifica conoscenza degli impianti sportivi del territorio;

2. il dott. Francesco di Scianni – Responsabile U.O., Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, U.O. Decentramento, Servizio Decentramento, viene nominato in qualità di esperto amministrativo, con specifica conoscenza ed esperienza nell'ambito amministrativo e delle problematiche di affidamento del servizio;

- di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa per cui non deve essere acquisito il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 art. 183 comma 7, del D.Lgs. 267/2000;

- che ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, il presente provvedimento e i curricula dei componenti, verranno pubblicati sul profilo del committente.

IL CAPO AREA

Alessandro Martinini

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e Nome	Savini Stefano
Data di nascita	30/08/1963
Qualifica	CCNL REGIONI E AUTONOMIE LOCALI -DIRIGENTI
Amministrazione	COMUNE DI RAVENNA
Incarico Attuale	Responsabile – SERVIZIO SPORTELLI PER I CITTADINI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO - SERVIZIO DECENTRAMENTO E SPORT dal 01/01/2017 ad oggi
Numero telefonico dell'ufficio	0544 482380
Fax dell'ufficio	0544 546015
E-mail istituzionale	stefanosavini@comune.ra.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche ad Indirizzo Economico – Politico presso Università di Bologna con votazione finale di 105/110
Altri titoli di studio e professionali	<p>-Borsa di Studio Federico Motta Editore</p> <p>-Premio Citta' di Cervia per Tesi di Laurea di Interesse Locale</p> <p>-Master in Finanza e Controllo di Gestione presso Federcoop di Ravenna con Stage presso Coop Romagna Marche e Conad Mercurio (1989)</p> <p>-Borsa di Studio per la Formazione alla Professione Giornalistica - Poligrafici Editoriale S.P.A. con Stage presso Redazioni Locali De "Il Piccolo" di Treste e "Il Resto Del Carlino" di Pesaro, Cesena, Ancona e Bologna (1990 –1991)</p>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>-Addetto a Metodologie Organizzative - COMUNE DI IMOLA (Giugno 1993 – Giugno 1997)</p> <p>-Responsabile Servizio Controllo Interno - Informatica - COMUNE DI CERVIA (Luglio 1997 – Febbraio 2005)</p> <p>-Dirigente del Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Qualità e Servizi Statistici - COMUNE DI VENEZIA (Marzo 2005-Maggio 2010)</p> <p>-Dirigente (ad Interim) Gestione Risorse Umane - COMUNE DI VENEZIA (Marzo 2009 – Dicembre 2009)</p> <p>-Dirigente del Settore Funzioni Delegate dello Stato - COMUNE DI VENEZIA</p>

	(Giugno 2010 – Dicembre 2012) -Dirigente del Settore Servizi Demografici e Comunicazione al Cittadino - COMUNE DI VENEZIA (Gennaio 2013 – Aprile 2016) -Dirigente Responsabile dell'Ufficio Sport e dell'U.O. Immigrazione – COMUNE DI RAVENNA dal 01/05/2016 al 30/06/2016 -Capo Servizio Partecipazione e Cittadinanza e Dirigente Responsabile dell'U.O. Politiche per l'immigrazione COMUNE DI RAVENNA Dal 01/07/2016 al 31/12/2016		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Francese	Fluente	Fluente
	Inglese	Scolastico	Scolastico
	Tedesco	Scolastico	Scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza Prodotti Office Automation, posta elettronica e Navigazione Internet		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>- Docente presso "Scuola Delle Autonomie Locali" in Materia di Controllo di Gestione (1999-2000)</p> <p>-Intervento nell'ambito della Giornata della Qualità' del Comune di Ravenna sul Tema delle Carte dei Servizi (2006)</p> <p>-Intervento presso Sda Bocconi sul tema della Direzione per Obiettivi (2006)</p> <p>-Membro esperto in materia di Controllo di Gestione presso i Nuclei di Valutazione dell'unione Comuni Bassa Romagna (1999-2009)</p> <p>-Collaboratore della Rivista Ipsos "Azienda Italia" e Maggioli "Risorse Umane"</p> <p>-Docente in materia di Controllo di Gestione e Programmazione nei Corsi Annuali organizzati per il Comune di Venezia da Ca' Foscari Formazione (2008-2010)</p> <p>-Docente in materia di Controllo di Gestione nell'ambito del City Management Lab di Ca' Foscari (2009)</p> <p>-Incarico quale Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Longiano ('Ottobre 2012-Dicembre2015)</p>		

Retribuzione Lorda

Tipologia Retribuzione Lorda – Anno 2017	Importi
Stipendio Tabellare	43.311,00
Posizione parte fissa	26.253,00
Posizione parte variabile	
Retribuzione di risultato	4.793,00
Altro (*)	315,00
Totale Annuo Lordo	74.672,00

Note

(*) Ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti

CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI

Nome: ALESSANDRA LEDA
Data di nascita: 10/12/1982
Luogo di Nascita: RAVENNA
Nazionalità: ITALIANA
Incarico attuale: Istruttore Direttivo Tecnico presso Comune di Ravenna
Telefono: 0544-482587

FORMAZIONE

- Diploma conseguito presso Liceo Scientifico "A. Oriani" di Ravenna, con voto 96/100;
- Laurea triennale in Ingegneria Civile (Indirizzo Strutture) conseguita presso l'Alma Mater Studiorum di Bologna con il voto di 110/110;
- Laurea specialistica in Ingegneria Civile (Indirizzo Strutture) conseguita presso l'Alma Mater Studiorum di Bologna con il voto di 110/110 e lode;
- Abilitazione all'Esercizio professionale di ingegnere nella II sessione dell'anno 2007, presso l'Università degli Studi di Bologna;
- Iscrizione all'Ordine degli ingegneri della Provincia di Ravenna il 23 aprile 2008;
- Corso di formazione professionale e abilitazione professionale della durata di 120 ore "Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione dei lavori (D.Lgs. 81/08)"; attestato conseguito presso la Scuola Edile di Ravenna a giugno 2009;
- Corso di formazione professionale e abilitazione professionale della durata di 120 ore "Corso base di specializzazione in prevenzione incendi"; attestato conseguito a febbraio 2019.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Novembre 2007 – Aprile 2008
Studio Due Esse – Studio di ingegneria, consulenza ed elaborazioni dati – ing. Stefano Salvotti
Viale della Lirica n. 43 – Ravenna
Principali attività svolte:
 - Progettazione strutturale di edifici civili e industriali.

- Aprile 2008 – Luglio 2010

Esseci Studio – Ingegneria e architettura – ing. Tiziano Carli

Via Serchio n. 3 – Ravenna

Principali attività svolte:

- Progettazione strutturale di edifici prevalentemente di tipo civile.
- Disegno tecnico strutturale.
- Redazione di computi metrici estimativi della parte strutturale.
- Presentazione di pratiche agli uffici comunali dell'edilizia privata.

- da Luglio 2010

Comune di Ravenna

Area Infrastrutture Civili

Servizio Edilizia Pubblica – U.O. Edifici scolastici e Impianti sportivi

Principali attività svolte:

- Progettazione architettonica e strutturale di edifici pubblici di tipo scolastico
- Disegno tecnico architettonico e strutturale
- Redazione di elaborati tecnico e amministrativi
- Direzione e direzione operativa dei Lavori
- Contabilità dei lavori
- Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Sistemi operativi: ottima conoscenza di Microsoft Windows;
- Strumenti per la Office Automation: Office (Word, Excel, PowerPoint); Explorer & Outlook;
- Disegno tecnico: AutoCad;
- Painting – PhotoShop;
- Calcolo Strutturale: SismiCad, MidasGen, Aedes;
- Redazione di computi metrici, elenco prezzi, contabilità, etc: Primus.
- Redazione dei Piani di sicurezza e coordinamento e Fascioli dell'opera: Certus

LINGUE STRANIERE

Buona conoscenza dell'inglese scritto e parlato

MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI SCIANNI FRANCESCO
Data di nascita	20/02/72
Qualifica	Cat. D – Istruttore direttivo amministrativo contabile
Amministrazione	Comune di Ravenna
Incarico attuale	Incaricato di Posizione Organizzativa – U.O. Decentramento – Servizio Decentramento – Area Servizi alla cittadinanza e alla persona
Numero telefonico dell'ufficio	0544 482558
Fax dell'ufficio	0544 546072
E-mail istituzionale	francescodiscianni@comune.ra.it

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche			
Altri titoli di studio e professionali	Perfezionamento post-laurea in comunicazione istituzionale e strumenti dell'informazione e della comunicazione della Pubblica Amministrazione			
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Amministratore locale dal 2001 al 2006.</p> <p>Assistente parlamentare di un Senatore della Repubblica dal 2001 al 2006.</p> <p>Rapporto di collaborazione con società di comunicazione ambientale da marzo 2005 a febbraio 2006 con contatti con le amministrazioni locali e società di gestione del ciclo dei rifiuti.</p> <p>Rapporto di collaborazione con Università degli studi di Napoli "suor Orsola Benincasa" da marzo a luglio 2007 per attività amministrative e di supporto all'organizzazione di convegni di presentazione dei risultati dei progetti svolti dal Centro interistituzionale euromediterraneo.</p> <p>Dal 2007 al 2011 collaborazione con GAL Delta 2000 per Provincia di Ravenna su fondi europei per imprese commerciali e turistiche relative alla programmazione 2000/2006 e 2007/2013.</p> <p>Dal 2008 al 2009 rapporto con Eurosportello della CCIAA di Ravenna su attività di assistenza su finanziamenti comunitari.</p> <p>Dal 2012 al 2014 dipendente della Provincia di Ravenna cat. D1 presso il Settore Attività Produttive e Politiche Comunitarie anche per attuazione delle azioni previste dagli assi 4 e 5 del POR FESR Emilia Romagna 2007-2013 e responsabilità amministrativa di Progetto di cooperazione territoriale.</p> <p>Dal 2015 dipendente del Comune di Ravenna prima all'ufficio di staff dell'Area Economia e Territorio e poi al Gabinetto del Sindaco anche per attività di monitoraggio e rendicontazione dei progetti del Comune di Ravenna candidati al Programma Periferie Urbane di cui al DPCM 25/05/2016.</p>			
Capacità linguistiche	<table border="1"> <tr> <td>Lingua</td> <td>Livello Parlato</td> <td>Livello Scritto</td> </tr> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto		

	Francese	Fluente	Fluente
	Inglese	Scolastico	Scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buone		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<p>Nel 2012 partecipazione a corso su e-procurement della Pubblica Amministrazione organizzato dalla Provincia di Ravenna.</p> <p>Nel 2014 partecipazione a corso su aiuti di Stato e De minimis organizzato dalla Regione Emilia-Romagna.</p> <p>Nel 2015 partecipazione a giornata della trasparenza organizzata dal Comune di Ravenna, al corso su green public procurement organizzato da Regione Emilia Romagna e al corso su gestione operativa dei documenti informatici organizzato dal Cirsfid dell'università di Bologna.</p> <p>Nel 2016 partecipazione all'aggiornamento sul procedimento amministrativo organizzato dal Comune di Ravenna, al corso su atti amministrativi dopo armonizzazione contabile e nuovo codice degli appalti organizzato da Maggioli e corso su nuovo codice amministrazione digitale organizzato dal Cirsfid dell'università di Bologna.</p>		